

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DEL HÁBITAT	ACTA DE REUNIÓN	FECHA 20/05/2025
		CÓDIGO PM02-FO299
		VERSIÓN 4

FECHA: **13/04/2026** HORA INICIO: **3:0 pm** HORA FIN: **4:00 pm**

MODALIDAD: Presencial ☐ Virtual ☒ Mixta ☐

LUGAR: NO APLICA Plataforma: Reunión virtual – Microsoft Teams

ASUNTO: SOCIALIZACIÓN EN AMBIENTE DE PRUEBAS DEL TRÁMITE DE EQUIPARACIÓN DE TARIFAS DE SERVICIOS PÚBLICOS – IDPC.

ENTIDAD RESPONSABLE: SDHT

DEPENDENCIA RESPONSABLE: DIRECCIÓN DE APOYO A LA CONSTRUCCIÓN

ENTIDADES PARTICIPANTES: IDPC - SDHT (VUC – R&S)

ASISTENTES:

(VER ÚLTIMA HOJA)

ORDEN DEL DÍA:

1. Saludo
2. Objeto de la reunión
3. Desarrollo de la Reunión
4. Solicitud de ajustes funcionales – formulario único nacional (FUN)

1. Saludo

Se inicia la mesa de trabajo con el saludo de los asistentes.

2. Objeto de la reunión

Socializar y validar el funcionamiento del trámite de Equiparación de Tarifas de Servicios Públicos para bienes inmuebles de interés cultural (IDPC) en el ambiente de pruebas de la Ventanilla Única de la Construcción (VUC), verificando su flujo de radicación, requisitos documentales y contenido informativo, así como identificar y definir los ajustes necesarios para su correcta implementación.

3. Desarrollo de la mesa de trabajo

Se inició la sesión con la socialización del funcionamiento del trámite en el ambiente de pruebas de la Ventanilla Única de la Construcción (VUC), el cual corresponde a un entorno espejo del ambiente de producción, con diferencias mínimas.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DEL HÁBITAT	ACTA DE REUNIÓN	FECHA 20/05/2025
		CÓDIGO PM02-FO299
		VERSIÓN 4

Durante la presentación se explicó el flujo del trámite, indicando que el usuario (urbanizador o solicitante) ingresa con sus credenciales y realiza la radicación directa de la solicitud, sin requerir revisión previa o calificada, permitiendo que esta sea remitida automáticamente al gestor documental de la entidad.

Se precisó que el trámite se encuentra ubicado en la sección “Solicitudes sin proyecto”, en razón a que no requiere asociación a un predio específico ni condiciones como CHIP u otros elementos técnicos.

Asimismo, se presentó el contenido informativo asociado al trámite, el cual describe la equiparación a estrato uno para bienes inmuebles de interés cultural, aclarando que este proceso no implica cambio de estrato del predio.

Durante la revisión, se identificó la necesidad de actualizar la referencia normativa incluida en el texto informativo, debido a que el decreto inicialmente incorporado perdió vigencia.

Posteriormente, se revisaron los requisitos del trámite, destacando:

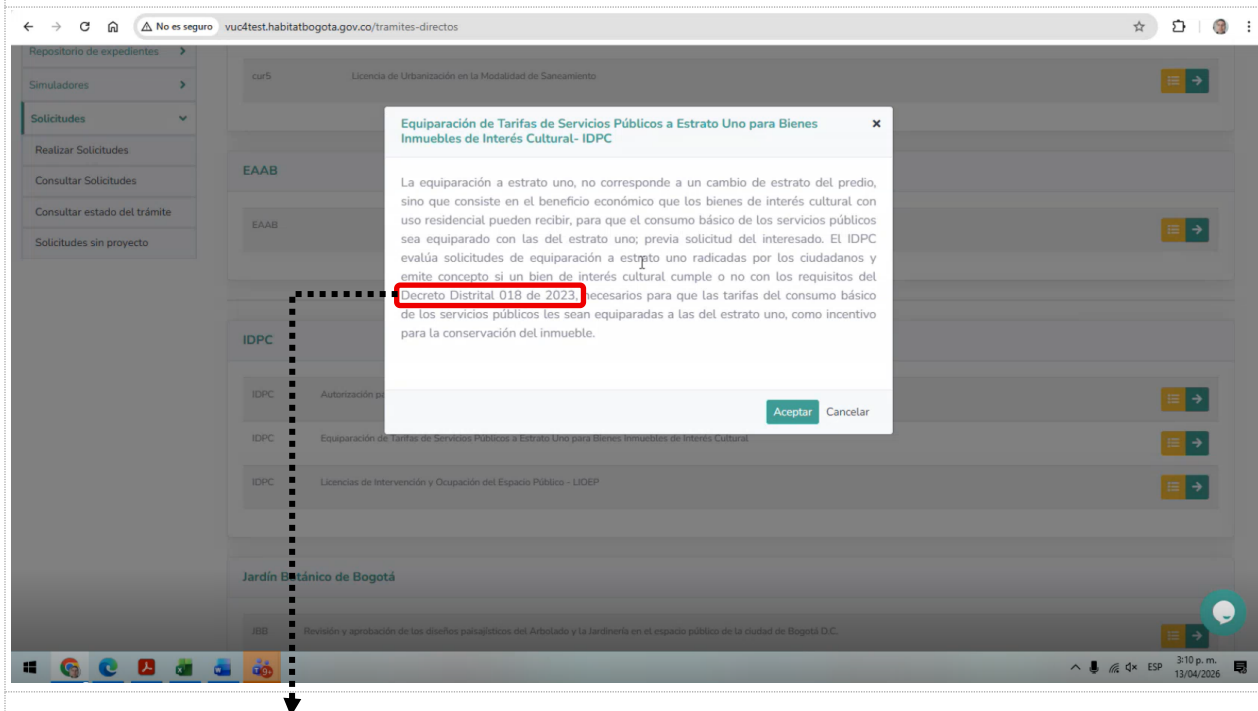
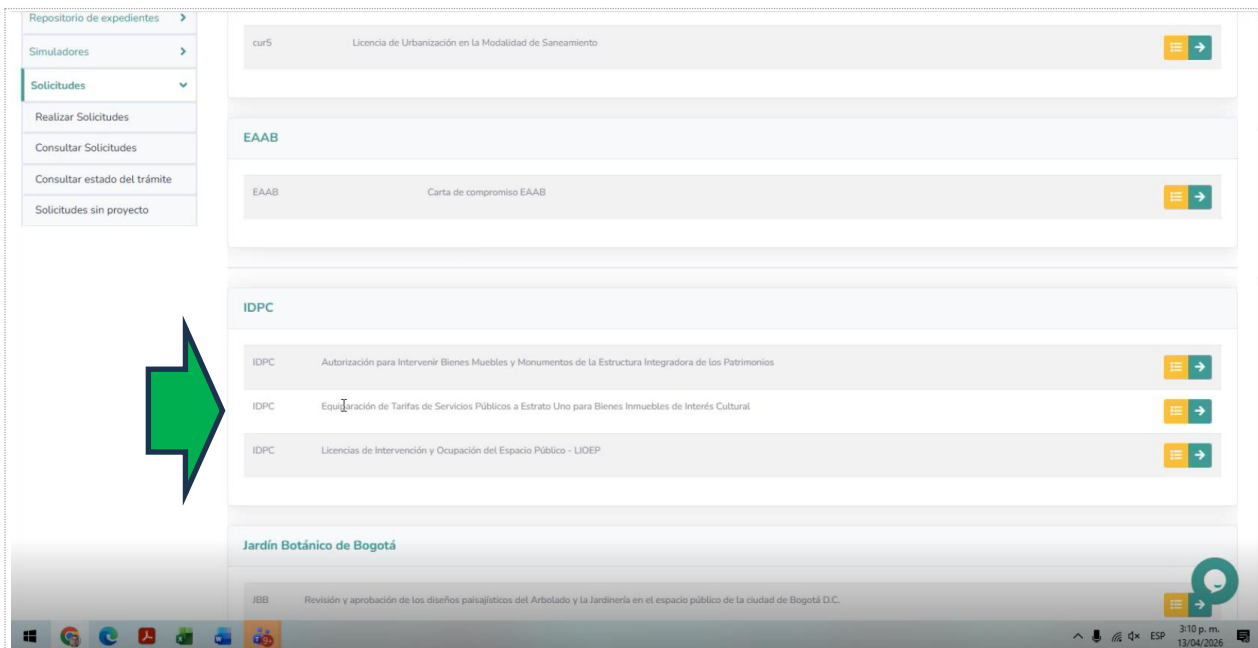
Requisitos obligatorios:

- a) Copias de facturas
- b) Fotografías recientes del inmueble
- c) Formato establecido (ajustado y aprobado previamente)
- d) Requisitos no obligatorios:
- e) Acreditación de calidad
- f) Oficio

Se indicó que el formato fue ajustado conforme a observaciones previas y cargado en la plataforma para su descarga y diligenciamiento por parte del usuario.

Finalmente, se realizó una demostración del cargue de documentos dentro del sistema.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DEL HÁBITAT	ACTA DE REUNIÓN	FECHA 20/05/2025
		CÓDIGO PM02-FO299
		VERSIÓN 4



Cambiar por el Decreto Distrital 649 de 2025

(<https://www.alcaldiabogota.gov.co/sisjur/normas/Norma1.jsp?i=191869>)



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DEL HÁBITAT

ACTA DE REUNIÓN

FECHA
20/05/2025
CÓDIGO
PM02-FO299
VERSIÓN 4

VUC | Solicitudes Nueva pestaña VUC | Trámite directo - Docum...

No es seguro vuc4test.habitatbogota.gov.co/tramites-directos/224/documentos?r=tramites-directos&etapa=506

Trámite directo: Equiparación de Tarifas de Servicios Públicos a Estrato Uno para Bienes Inmuebles de Interés Cultural

Documentos

Los trámites marcados con * son obligatorios y deben tener un documento asociado.

#	Grupo Requisito	Requisitos	Descripción	Archivo
1	Requisito General	* Copias de las facturas de servicios públicos	Las copias de las facturas de servicios públicos deberán presentarse de forma ordenada, legible, presentando ambas caras de cada factura, indicando a qué unidad de vivienda corresponde. Si se presenta para varias unidades de un mismo predio, organizar por carpetas digitales, nombrarlas con la nomenclatura de cada unidad y cargar un archivo comprimido (.zip). No es necesario que presente la constancia de pago.	Documento principal
2	Requisito General	* Fotografías recientes del inmueble	Las fotografías deben haber sido tomadas en las últimas semanas, no son válidas fotografías presentadas en trámites anteriores. Si se presenta para varias unidades de un mismo predio, organizar por carpetas digitales, nombrarlas con la nomenclatura de cada unidad y cargar un archivo comprimido (.zip).	Documento principal
3	Requisito General	Acreditación de calidad de representante, apoderado o autorizado	Cargar el documento idóneo vigente. Si actúa en calidad de	Documento principal

3:12 p. m.
13/04/2026

No es seguro vuc4test.habitatbogota.gov.co/tramites-directos/224/documentos?r=tramites-directos&etapa=506

el(los) propietario(s) en el Certificado Catastral del inmueble se encuentren actualizados; de lo contrario, por favor presentar el certificado de tradición y libertad correspondiente, cuya emisión sea menor a un mes.

4	Requisito General	Oficio con Números de Cuentas	Este documento se requiere si la solicitud se presenta para más de tres unidades de vivienda de un mismo predio, en una misma solicitud. Oficio con la información de números de cuenta indicando la unidad de vivienda a la cual corresponde en el caso que la solicitud se haga para varios números de cuenta de servicios públicos; que incluya: DIRECCIÓN, No. CHIP, No. CUENTA ENEL-CODENSA, No. CUENTA VANTI, No. CUENTA EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO, No. CUENTA EMPRESA DE ASEO y/o No. CUENTA TELEFONÍA FIA.	Documento principal
5	Requisito General	* Información de Inmuebles Formato para Información de Inmuebles.xlsx	Descargue el formato y complete toda la información correspondiente a los inmuebles a tener en cuenta	Documento principal

Crear solicitud Reiniciar proceso Cancelar

V 4.0 @ Todos los Derechos Reservados para la Secretaría Distrital del Hábitat. Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. 2026.

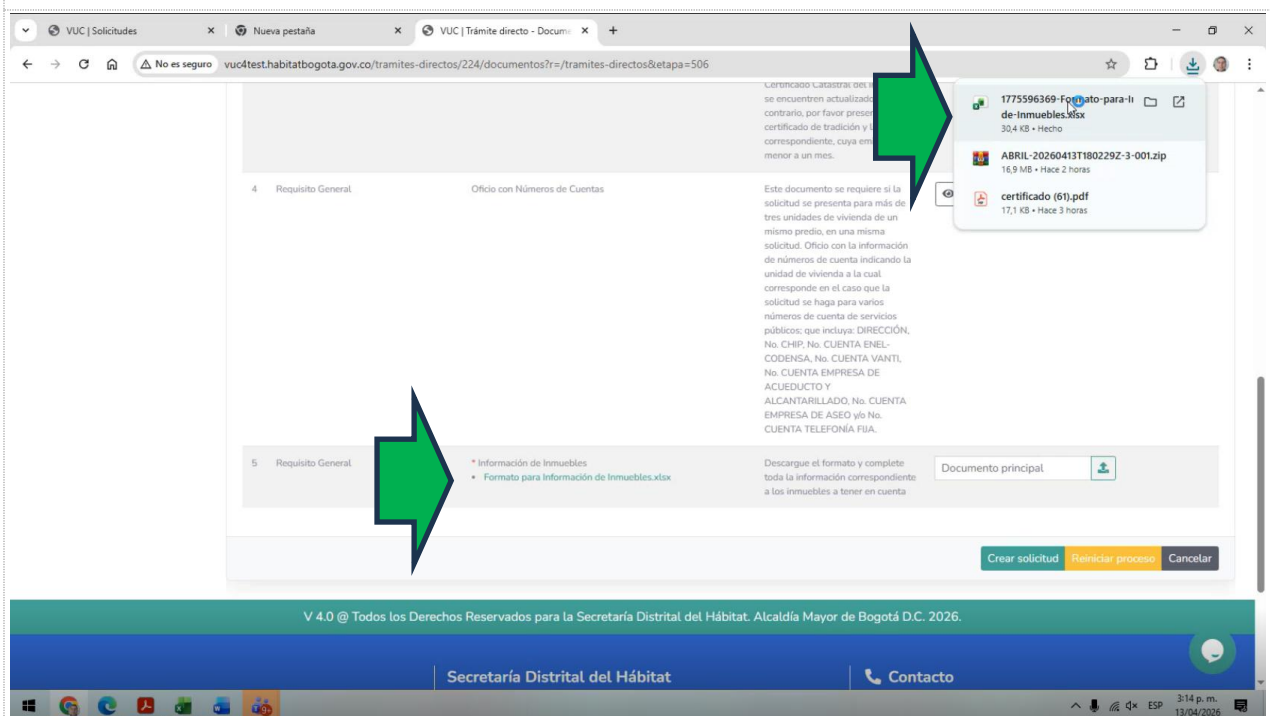
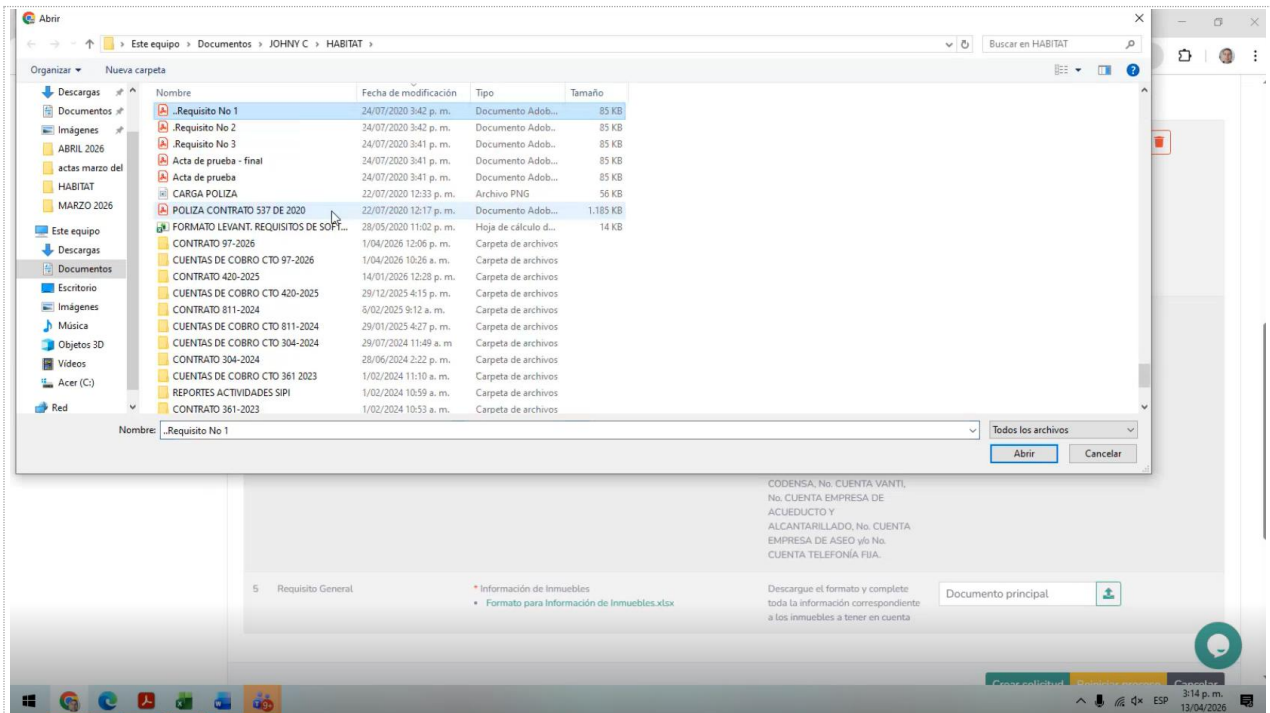
3:12 p. m.
13/04/2026



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DEL HÁBITAT

ACTA DE REUNIÓN

FECHA
20/05/2025
CÓDIGO
PM02-FO299
VERSIÓN 4





FECHA	20/05/2025
CÓDIGO	PM02-FO299
VERSIÓN	4

The screenshot shows the 'VUC | Trámite directo - Documentos' page. It displays two document upload steps:

- Step 4:** 'Requisito General' with the requirement 'Oficio con Números de Cuentas'. The document 'Acta de prueba.pdf' is being uploaded.
- Step 5:** 'Requisito General' with requirements 'Información de Inmuebles' and 'Formato para información de Inmuebles.xlsx'. The document '1775596369-Formato-par...' is being uploaded.

At the bottom, there are buttons for 'Crear solicitud', 'Reiniciar proceso', and 'Cancelar'. Two large green arrows are drawn over the page, pointing from the 'Crear solicitud' button to the document upload buttons in steps 4 and 5.



FECHA
20/05/2025
CÓDIGO
PM02-FO299
VERSIÓN 4

GENERADOR DE DIRECCIONES - Google Chrome

vuc4test.habitabogota.gov.co/direccion/?retorno=direccion

Generador de Direcciones

NOMENCLATURAS MAS USADAS

Buscar: Seleccione...

Apartamento	Avenida	Autopista	Barrio	Calle	Carretera	Diagonal	Edificio	Norte	Sur	Transversal
NOMENCLATURAS										
Administración	Agencia	Agrupación	Almacén	Albillo	Apartado	Apartamento	Autopista	Avenida	Avenida	Carretera
Barrio	Bloque	Bodega	Boulevard	Calle	Camino	Camino	Carretera	Casa	Celula	Celula
Centro Comercial	Circular	Circunvalar	Ciudadela	Conjunto	Conjunto Residencial	Consultorio	Corregimiento	Departamento	Deposito	Deposito
Deposito Sotano	Diagonal	Edificio	Entrada	Esquina	Este	Etapas	Exterior	Finca	Garaje	Garaje
Garaje Sotano	Hacienda	Interior	Kilometro	Local	Local Mezzanine	Lote	Mancana	Mezzanine	Modulo	Modulo
Municipio	Norte	Occidente	Oeste	Oficina	Oriente	Parcela	Parque	Parqueadero	Paseaje	Paseaje
Paseo	Penthouse	Piso	Planta	Porteria	Predio	Puerto	Puesto	Salón	Salón Comunal	Salón Comunal
Sector	Semiapartamento	Solar	Sotano	Suite	Supermanzana	Sur	Terminal	Terraza	Torre	Torre
Transversal	Unidad	Unidad Residencial	Urbanización	Variante	Vereda	Zona	Zona Franca	#	-	-

DIGITOSLETRAS

1234567890ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZBIS

Calle con nombre?

Seleccione...

BorrarLimpiarDirección Completa

Dirección:

CALLE

en obligatorios. Dé clic sobre los signos de pregunta (?) para ver más instrucciones de cada campo.

La dicha condición a través de la plataforma VUC (<https://vucapp.habitabogota.gov.co/vuclogin.seam>), mediante la certificación sataria.

horizontal para uno o varios inmuebles, se deberá presentar certificado de constitución de inscripción de la personería jurídica de pendiente, en el que conste que el solicitante actúa como Administrador. Para la propiedad horizontal, la solicitud también podrá tarios, toda vez que presente el documento que así lo evidencie.

car documento debidamente suscrito según corresponda, que acredite tal condición.*

DE DOCUMENTO *

NÚMERO DE DOCUMENTO *

Edula de ciudadanía

565467676

ONO DE CONTACTO *

76435060

LA NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA: *

CONDICIÓN DEL SOLICITANTE *

Seleccionar

II. IDENTIFICACION DEL PREDIO PRINCIPAL

RESUMEN DE LOS REQUISITOS CARGADOS

Listado de los documentos adjuntados

3:16 p.m.
13/04/2026



FECHA
20/05/2025
CÓDIGO
PM02-FO299
VERSIÓN 4

The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying "vucotest.habitatbogota.gov.co/solicitudes-creacion/17076/224/0/0/506". A confirmation dialog box is open in the foreground, titled "Confirmación" with a close button (X) in the top right corner. The dialog asks: "¿Está seguro de que desea enviar la solicitud para el trámite Equiparación de Tarifas de Servicios Públicos a Estrato Uno para Bienes Inmuebles de Interés Cultural?". Below the text are two buttons: "Sí, aceptar" (highlighted with a mouse cursor) and "No aceptar". In the background, a table lists requirements for the process. The table has three columns: "Requisito General", "Documento", and "Archivo".

Requisito General	Documento	Archivo
Fotografías recientes del inmueble		Requisito No 2.pdf
Acreditación de calidad de representante, apoderado o autorizado		Requisito No 3.pdf
Oficio con Números de Cuentas		Acta de prueba.pdf
Información de Inmuebles		1775596369-Formato-para-información-de-inmuebles.xlsx

← → ↺ ↻ No es seguro vuctest.habitatbogota.gov.co/solicitudes-creacion/17076/224/0/0/506 ☆ 📁 📄 📌

NOMBRE DEL SOLICITANTE * ⓘ
Johny Prueba

TIPO DE DOCUMENTO * ⓘ
Cédula de ciudadanía ▼

NÚMERO DE DOCUMENTO * ⓘ
565467676

CORREO ELECTRÓNICO * ⓘ
ingjohny@gmail.com

TELÉFONO DE CONTACTO ⓘ
3176435060

DIRECCIÓN DE FÍSICA PARA CORRESPONDENCIA (EN CASO QUE NO AUTORICE LA NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA): ⓘ
CALLE 33 # 98 - 44 📍

CONDICIÓN DEL SOLICITANTE * ⓘ
Propietario ▼

II. IDENTIFICACION DEL PREDIO PRINCIPAL

Por favor, complete los datos en cada campo. Los datos con *(asterisco) son obligatorios. Dé clic sobre los signos de pregunta (?) para ver más instrucciones de cada campo.

DIRECCIÓN PRINCIPAL DEL PREDIO * ⓘ
CARRERA 44 📍

CARACTERÍSTICAS DEL INMUEBLE * ⓘ
xx yy zzz

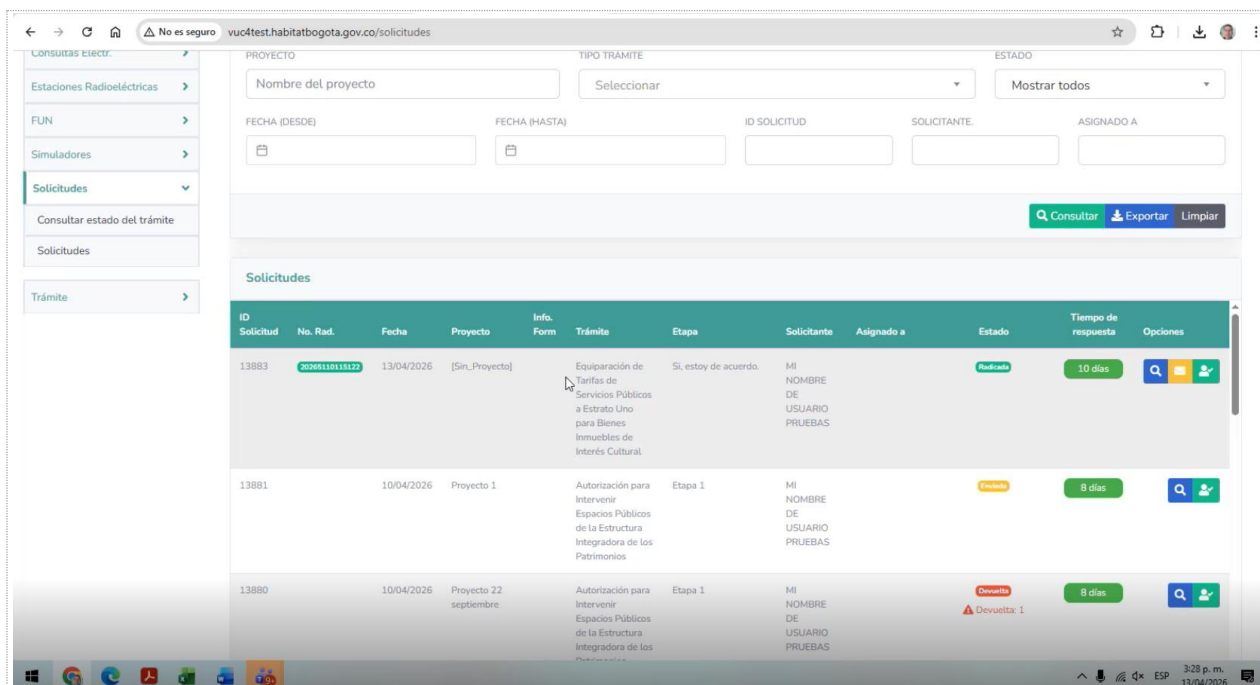
RESUMEN DE LOS REQUISITOS CARGADOS

Listado de los documentos adjuntados

Grupo Requisito	Requisito	Archivo
Requisito General	Copias de Las facturas de servicios públicos	Requisito No 1.pdf 📄

Solicitud del IPCD – ajustar título (el IDPC remitirá el texto que se requiere)

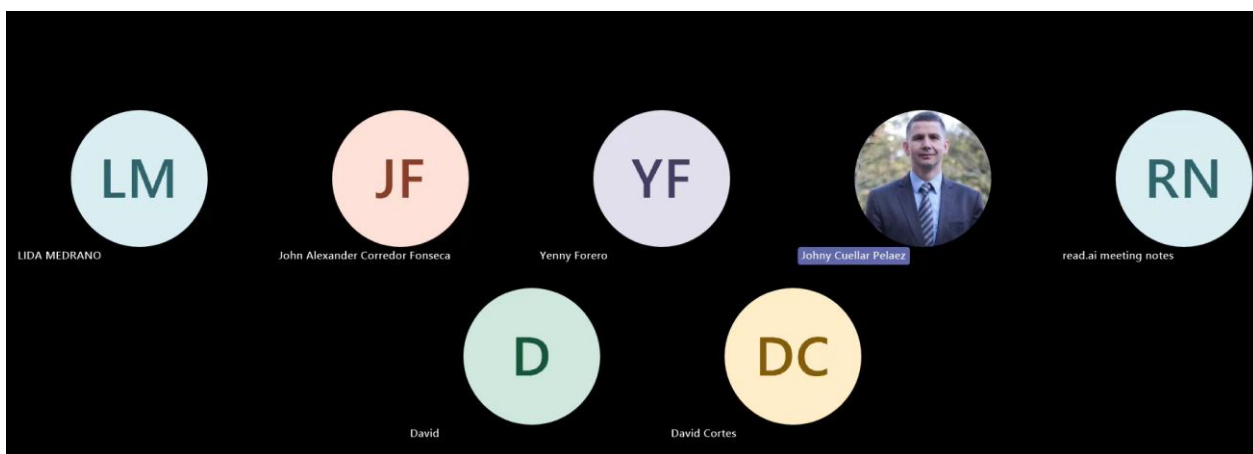
 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DEL HÁBITAT	ACTA DE REUNIÓN	FECHA 20/05/2025
		CÓDIGO PM02-FO299
		VERSIÓN 4



ID Solicitud	No. Rad.	Fecha	Proyecto	Info. Form	Trámite	Etapa	Solicitante	Asignado a	Estado	Tiempo de respuesta	Opciones
13883	202651101153122	13/04/2026	[Sin_Proyecto]		Equiparación de Tanfas de Servicios Públicos a Estrato Uno para Bienes Inmuebles de Interés Cultural.	Si, estoy de acuerdo.	MI NOMBRE DE USUARIO PRUEBAS		Recibido	10 días	[Iconos]
13881		10/04/2026	Proyecto 1		Autorización para intervenir Espacios Públicos de la Estructura Integradora de los Patrimonios	Etapa 1	MI NOMBRE DE USUARIO PRUEBAS		Enviado	8 días	[Iconos]
13880		10/04/2026	Proyecto 22 septiembre		Autorización para intervenir Espacios Públicos de la Estructura Integradora de los Patrimonios	Etapa 1	MI NOMBRE DE USUARIO PRUEBAS		Devuelto	8 días	[Iconos]

Se da por finalizada la reunión siendo las 1:00 p.m., dejando constancia de los avances en las pruebas del FUN y de los requerimientos identificados para mejorar la funcionalidad y experiencia de usuario.

ASISTENTES:



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DEL HÁBITAT	ACTA DE REUNIÓN	FECHA 20/05/2025 CÓDIGO PM02-FO299 VERSIÓN 4
---	--------------------------	---

NOTA: EL ESPACIO DE FIRMAS PODRÁ SER REMPLAZADO EN LOS SIGUIENTES CASOS:

1. Para reuniones virtuales se deberá anexar el listado de asistencia que se descarga del aplicativo donde se desarrolla la reunión y se evidencien los nombres de los participantes.
2. Para reuniones presenciales se deberá diligenciar los datos solicitados en este formato o se podrá anexar el listado de asistencia establecido en el Sistema de Gestión de la Entidad.
3. Para reuniones mixtas se deberá anexar el listado de asistencia del aplicativo y el establecido en el Sistema de Gestión de la Entidad.
4. En caso de reuniones externas en cualquier modalidad, donde la entidad no cuente con el listado de asistencia se deberá anexar evidencia de la citación por medio de correo electrónico institucional, registrando este documento únicamente como una ayuda de memoria.

Aviso tratamiento de datos: La Secretaría Distrital del Hábitat almacenará y hará uso de sus datos personales con la exclusiva finalidad de cumplir con su objetivo social de conformidad con la ley, y así adelantar distintos procesos internos tales como: actividades administrativas, académicas, gestión del territorio urbano y rural, desarrollo integral de los asentamientos, estructuración de subvenciones para mejoramiento de vivienda entre otros.

Con la suscripción de este documento se entiende que autoriza la inclusión de sus datos personales en la base de datos de la Secretaría Distrital del Hábitat, con el fin de ser utilizados para cumplir los objetivos antes descritos y ser transferidos a terceros en el marco de las actividades de vivienda y hábitat.